



Vacature doktersassistente

2 dagen per week

In verband met uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een nieuwe collega doktersassistente.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan o.a. uit de telefoon beantwoorden, afspraken maken, het ontvangen en te woord staan van patiënten aan de balie, het verwerken van recepten via de receptenlijn en werkzaamheden in het laboratorium. Het is ook mogelijk om een eigen assistente spreekuur te houden.

Functie-eisen

- je bent in het bezit van een diploma doktersassistente of bijna gediplomeerd;
- 2 dagen per week beschikbaar, bij voorkeur op maandag en vrijdag;
- patiënt vriendelijke houding;
- je bent pro-actief;
- je kunt goed zelfstandig werken;
- je bent stress- bestendig;
- je bent collegiaal.

Over ons

Wij zijn in december verhuisd, je komt te werken in een prachtig nieuw gezondheidscentrum waar naast 2 huisartsenpraktijken, ook een apotheek, tandartsenpraktijk en verloskundigenpraktijk zijn gevestigd. Ons team bestaat uit 3 vrouwelijke huisartsen, 1 vaste waarnemer, 2 huisartsen in opleiding, 4 assistentes, 3 inval assistentes, 2 POH-S, 2 POH-GGZ, een diëtiste, officemanager en praktijkmanager.

Ons aanbod

- een verantwoordelijke en afwisselende baan;
- je komt te werken in een gezellig en enthousiast team;
- mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen door het volgen van nascholingen;
- arbeidsvoorwaarden conform [cao-huisartsenzorg](#).

Solliciteren

Heb je interesse? Mail dan je motivatiebrief en CV naar:

Huisartsenpraktijk "Het Anker"

t.a.v. Sascha van Buuren, praktijkmanager

Westlandseweg 1E

3144 CZ Maassluis

E-mail: s.vanbuuren@haphetanker.nl

Tel. 010-5912109

Voor meer informatie over onze praktijk, zie [onze website](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

